



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД СОСЕНСКИЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД СОСЕНСКИЙ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«01» 07 2024 г.

№ 152

О ликвидации автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город»

На основании статей 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением городской Думы городского поселения «Город Сосенский» от 16.12.2010 № 106 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация городского поселения «Город Сосенский»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Ликвидировать автономное учреждение «Редакция газеты «Наш город» (ОГРН 1024000670814, ИНН 4009006491, юридический и фактический адрес: 249710, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, ул. 8 Марта, д.3.

2. Утвердить:

1) Положение о ликвидационной комиссии автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город» (далее АУ «Редакция газеты «Наш город»)) согласно приложению №1;

2) План ликвидационных мероприятий АУ «Редакция газеты «Наш город» согласно приложению №2;

3) Состав ликвидационной комиссии АУ «Редакция газеты «Наш город» согласно приложению №3.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с

ликвидацией АУ «Редакция газеты «Наш город» в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации



М.А. Кавочкина

Приложение №1 к
постановлению администрации
городского поселения «Город
Сосенский от __. __.2024 №__

ПОЛОЖЕНИЕ **о ликвидационной комиссии АУ «Редакция газеты «Наш город»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии АУ «Редакция газеты «Наш город» (далее-Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением городской Думы городского поселения «Город Сосенский» от 16.12.2010 № 106 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в связи с прекращением деятельности учреждения «Редакция газеты «Наш город» (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные администрацией городского поселения «Город Сосенский» лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

II. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

5. Постановлением администрации городского поселения «Город Сосенский» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

1) в сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждения.

2) в сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3) в сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

8. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

9. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

III. Порядок работы ликвидационной комиссии

10. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

11. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

12. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

13. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

14. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

15. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

5) принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

16. Председатель ликвидационной комиссии:

- 1) организует работу по ликвидации учреждения;
- 2) является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;
- 3) действует без доверенности от имени учреждения;
- 4) распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;
- 5) обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- 6) представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 7) представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- 8) решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

17. Член ликвидационной комиссии:

- 1) добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;
- 2) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

18. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

19. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

20. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

21. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

22. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЛАН
 ликвидационных мероприятий «Редакции газеты «Наш город»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации АУ «Редакция газеты «Наш город» (далее - учреждение) как юридического лица, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Принятие постановления администрации городского поселения «Город Сосенский»	До 05.07.2024	Ст. ст. 61-64 ГК РФ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральные законы от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
2	Опубликование решения о ликвидации АУ «Редакция газеты «Наш город» в печатном СМИ и на официальном сайте администрации городского поселения «Город Сосенский» в сети Интернет	Опубликование постановления администрации городского поселения «Город Сосенский»	До 12.07.2024 (включительно)	Ст. 61 ГК РФ
3	Принятие решения и направление уведомления в Роскомнадзор по	Принятие администрацией городского	До 15.07.2024	Ст. 16 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»

	Калужской области о прекращении деятельности СМИ	поселения «Город Сосенский» и решение и направление уведомления в установленной форме	до 10.07.2024 (включительно)	Приказ Роскомнадзора от 17.05.2019 N 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации»
4	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия постановления о ликвидации	до 10.07.2024 (включительно)	Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.
5	Подача сведений в Единый федеральный реестр о фактах деятельности юридических лиц	В течение 3-х рабочих дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры ликвидации	до 15.07.2024	п.7 ст7.1 и п.9 ст. 7.1 Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
6	Публикация сообщения о ликвидации	В течение 7 календарных дней	До 15.07.2024	п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания

	учреждения и о порядке и сроке заявлений его кредиторами в «Вестнике государственной регистрации»	после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации http://www.vestnik-gosreg.ru/		сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
7	Уведомление ФСС и службу центра занятости населения о ликвидации учреждения	Направлен	До 15.07.2024	
8	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в «Вестнике государственной регистрации»	До 01.10.2024	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) (Копии всех уведомлений отправленных кредиторам, сохраняются)
9	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в		До 15.07.2024	

	письменной форме о предстоящей ликвидации			
10	Проведение инвентаризации имущества		До 15.07.2024	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
11	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 01.10.2024	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)
12	Утверждение промежуточного баланса постановлением администрации городского поселения «Город Сосенский»	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента	До 01.10.2024	

		публикации сообщения ликвидации журнале «Вестник государственной регистрации»		
13	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 05.10.2024	Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Уведомления по форме № Р15001, утвержденной Приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"
14	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 01.11.2024	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
15	Передача имущества ликвидируемого		До 01.11.2024	

	юридического лица				Ст. 63 ГК РФ
16.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	До 01.11.2024		
17.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	До 01.11.2024		
18.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	До 01.11.2024		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
19.	Подача пакета документов с заявлением в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения		До 01.11.2024		Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
20.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации АУ «Редакция		До 01.12.2024		Заявитель или представитель по доверенности

21	газеты «Наш город»			Секретарь ликвидационной комиссии
	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного сроков хранения согласно номенклатуре дел)		До 10.12.2024	

Приложение №3 к
постановлению администрации
городского поселения «Город
Сосенский» от __. __.2024 № __

СОСТАВ
ликвидационной комиссии
АУ «Редакция газеты «Наш город»

Председатель
ликвидационной
комиссии:

Кавочкина Маргарита Анатольевна- глава
администрации городского поселения «Город
Сосенский»;

Заместитель председателя
ликвидационной комиссии:

Кирилэ Елена Сергеевна, главный
специалист – начальник отдела главный
бухгалтер администрации городского поселения
«Город Сосенский»;

Секретарь
ликвидационной
комиссии:

Чупрунова Татьяна Борисовна – главный
специалист – начальник отдела по правовым и
земельным вопросам администрации городского
поселения «Город Сосенский»;

Члены
ликвидационной
комиссии:

Хапрова Людмила Витальевна – главный
бухгалтер АУ «Редакция газеты «Наш город»;

Кижина Светлана - бухгалтер АУ
«Редакция газеты «Наш город».