



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД СОСЕНСКИЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД СОСЕНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» апреля 2021 г.

№ 144

Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо собственность на которые не разграничена, на территории МО ГП "Город Сосенский".

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Сосенский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию бытовых услуг на территории МО ГП "Город Сосенский" (Приложение 1).
2. Утвердить типовую форму заявления на получение разрешения на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела по общим вопросам Белякову В.А.

Главы администрации



М.А. Кавочкина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ,
ОБЪЕКТОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЫТОВЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД СОСЕНСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения МО ГП «Город Сосенский», улучшения эстетического облика городской среды.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее - торговые объекты), объектов по оказанию бытовых услуг (далее - объекты услуг) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо собственность на которые не разграничена, на территории МО ГП «Город Сосенский».

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением торговых объектов, объектов услуг, находящихся на территориях рынков, при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок, а также на отношения, связанные с размещением торговых объектов, объектов услуг с использованием муниципального недвижимого имущества, в том числе на конструктивных элементах зданий и сооружений, находящихся в собственности ГП «Город Сосенский».

1.4. Торговые объекты и объекты услуг на территории МО ГП «Город Сосенский» размещаются в местах, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории МО ГП «Город Сосенский» (далее - схема торговых объектов) и схемой размещения нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг на территории МО ГП «Город Сосенский» (далее - схема объектов услуг), на основании договора на размещение нестационарных торговых объектов (объектов бытового обслуживания) на территории МО ГП «Город Сосенский» (далее - договор размещения объекта).

Договоры аренды земельных участков на размещение торговых объектов и объектов услуг на территории МО ГП «Город Сосенский», заключённые до утверждения настоящего Положения, также являются основанием для размещения вышеуказанных объектов вплоть до окончания срока действия данных договоров.

1.5. По договору размещения объекта владельцу торгового объекта и (или) объекта услуг предоставляется право установить и эксплуатировать объект в порядке и на условиях, определённых данным договором.

Договор размещения объекта заключается на срок, определённый в схеме торговых объектов и схеме объектов услуг для конкретного места размещения таких объектов.

1.6. Договор размещения объекта заключается по результатам проведения открытого конкурса (далее - конкурс).

1.7. Предметом конкурса является право на заключение юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями договора размещения нестационарных торговых объектов (объектов бытового обслуживания) на территории МО ГП «Город Сосенский».

1.8. Организация конкурса осуществляется администрацией городского поселения «Город Сосенский» (далее - Администрация).

1.9. Решение о проведении конкурса утверждается постановлением администрации.

1.10. Начальная цена предмета конкурса (в размере единого платежа за весь период действия договора) определяется с учетом размера платы по договору на размещение объекта по ставкам, установленным разделом 5 настоящего Положения.

1.11. Конкурс организуется и проводится в случаях:

- наличия (возникновения) свободных мест (места) в схеме торговых объектов и (или) схеме объектов услуг;

- поступления заявлений, указанных в подпункте 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Положения, от хозяйствующих субъектов о желании претендовать на право размещения торгового объекта и (или) объекта услуг.

Под свободным местом в настоящем пункте следует понимать место (адресный ориентир) в схеме торговых объектов и (или) схеме объектов услуг, по которому отсутствует действующий договор, дающий право размещения торговых объектов и (или) объектов услуг, и земельный участок фактически освобожден от ранее размещенного нестационарного торгового объекта и (или) объекта по оказанию бытовых услуг.

1.12. Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и (или) объектов по оказанию бытовых услуг на территории городского поселения публикуется не реже одного раза в квартал.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Организация конкурса.

2.1.1. В решении о проведении конкурса указываются наименование конкурса, дата, время и место проведения конкурса, предмет конкурса, информация о том, что конкурс является открытым, требования к участнику конкурса, условия конкурса, а также критерии и порядок оценки конкурсных предложений участников конкурса.

Для участия в конкурсе заявитель должен заключить с организатором конкурса договор задатка.

Начальная цена предмета конкурса, размер задатка устанавливаются организатором конкурса.

2.1.2. Договор о задатке заключается с организатором конкурса в письменной форме путём составления одного документа по месту нахождения организатора конкурса (если иное не установлено в извещении о проведении конкурса) до подачи заявки, но не позднее 2 рабочих дней со дня обращения заявителя к организатору конкурса с предложением заключить такой договор.

2.1.3. Задаток вносится в валюте Российской Федерации и поступает на счёт, указанный в извещении о конкурсе, в размере и сроки, указанные в извещении о конкурсе. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников конкурса.

2.1.4. Организатор конкурса:

а) определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);

б) организует подготовку и публикацию извещения о проведении конкурса в газете «Наш Город» (далее - официальное печатное издание) и на официальном сайте администрации <http://adm-sosenskiy.ru/> (далее - официальный сайт) не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса;

в) организует подготовку и публикацию информации о внесении изменений в

конкурсную документацию, извещения о повторном проведении конкурса (при необходимости), информации о признании конкурса несостоявшимся, завершении конкурса в источниках, указанных в подпункте б) настоящего пункта;

г) даёт разъяснения относительно подлежащих представлению документов до окончания установленного срока приёма заявок;

д) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

е) разрабатывает конкурсную документацию;

ж) формирует комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия);

з) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

и) по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства и нормативных правовых актов МО ГП «Город Сосенский», регулирующих установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов;

- изменения технических характеристик нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг, указанных в конкурсной документации;

- выявления в конкурсной документации технических ошибок.

Такое решение публикуется в официальном печатном издании и помещается на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации внесённых изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней;

к) совершает иные действия, связанные с организацией конкурса.

2.1.5. Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления лица, претендующего на участие в конкурсе, поданного в письменной форме организатору конкурса, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить (направить) такому лицу конкурсную документацию.

2.1.6. В целях проведения конкурса организатором конкурса формируется комиссия, персональный состав которой утверждается правовым актом МО ГП «Город Сосенский».

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии (являющихся членами комиссии) и других членов комиссии.

Количество членов комиссии должно составлять не менее 7 человек.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений, а также в случае отсутствия секретаря назначает из членов комиссии лицо, его замещающее.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует не менее половины числа её членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов комиссии решающим голосом является голос председателя комиссии.

Член комиссии осуществляет свои полномочия лично. Полномочия члена комиссии не могут быть переданы другому лицу.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При подписании протокола

мнения членов комиссии выражаются словами "за" или "против" по каждому вопросу повестки дня.

2.1.8. Комиссией осуществляются:

а) рассмотрение заявок на участие в конкурсе, принятие решения по итогам рассмотрения заявок о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске и оформление протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителей участниками конкурса;

б) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса, рассмотрение и оценка конкурсных предложений участников конкурса и оформление протокола рассмотрения конкурсных предложений;

в) определение победителя конкурса, подведение итогов конкурса и оформление протокола о результатах конкурса;

г) ведение протокола об итогах рассмотрения заявок, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и рассмотрения конкурсных предложений, протокола о результатах конкурса;

д) иные действия, связанные с проведением конкурса.

2.1.9. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и помещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до проведения конкурса. Указанный срок исчисляется со дня, следующего за днём публикации извещения.

Организатор конкурса вправе также дополнительно публиковать указанное сообщение в иных средствах массовой информации, в том числе электронных. При этом такая публикация не заменяет публикацию в источниках, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

2.1.10. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, номера контактных телефонов организатора конкурса;

б) информацию о том, что конкурс является открытым;

в) дату, время (в часах, минутах), место проведения конкурса и подведения итогов;

г) сведения о предмете конкурса (лоте);

д) начальную цену для каждого предмета конкурса (лота), размер задатка, реквизиты (счёт) получателя задатка, конкурсные условия и иные требования к конкурсному предложению;

е) форму заявки;

ж) перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению;

з) адрес места приёма заявок, дату, время (в часах, минутах) начала и окончания приёма заявок и прилагаемых к ним документов;

и) порядок и срок отзыва заявок;

к) срок, предоставляемый для заключения договора;

л) порядок проведения конкурса и определения победителя;

м) иные сведения (по решению организатора конкурса).

2.1.11. Организатор конкурса должен включить в состав требований к участнику конкурса следующие условия:

а) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

б) в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве;

в) на имущество заявителя не наложен арест и (или) его экономическая деятельность не приостановлена.

2.2. Порядок подачи, приёма и регистрации заявок.

2.2.1. Для участия в конкурсе заявители представляют организатору конкурса заявку.

2.2.2. В заявке должны быть указаны:

а) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место

нахождения заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;

б) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие.

2.2.3. К заявке прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть:

а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющими ведение Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для юридических лиц);

в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для индивидуальных предпринимателей);

г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа;

д) конкурсное предложение в запечатанном и неповреждённом конверте;

е) эскизный проект объекта торговли с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению, благоустройству прилегающей территории;

ж) платёжный документ с отметкой кредитного учреждения об исполнении, подтверждающий перечисление задатка на указанный в извещении о проведении конкурса счет;

з) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;

и) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

к) подписанная заявителем опись представляемых документов.

Документы, указанные в подпунктах б) - г) настоящего пункта, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно.

2.2.4. Срок приёма заявок должен составлять не менее 20 дней.

2.2.5. Организатор конкурса принимает заявки и ведёт их учёт в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приёма. При этом на экземпляре описи документов, который остаётся у заявителя, делается отметка о приёме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

2.2.6. Заявка подаётся заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2.7. В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приёма заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2.8. Заявитель не вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.2.9. Заявителю отказывается в приёме заявки в следующих случаях:

а) заявка подаётся до начала или по истечении срока приёма заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

б) заявка подаётся лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

в) представлены не все документы, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Положения;

г) представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

д) конверт с конкурсным предложением не запечатан или существенно повреждён.

2.2.10. Отметка об отказе в приёме заявки с указанием даты, времени и причины отказа делается на описи представленных заявителем документов.

Непринятая заявка с приложенными к ней документами возвращается заявителю в день её подачи вместе с описью документов, содержащей отметку о причине отказа, путём вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путём отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2.11. Заявитель вправе внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приёма заявок. В этом случае датой подачи заявки считается дата приёма организатором конкурса указанных изменений.

2.2.12. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление в письменной форме.

2.2.13. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты окончания приёма заявок осуществляет проверку представленных заявителями документов на предмет наличия в них недостоверных сведений.

При этом организатор конкурса вправе потребовать разъяснения в отношении содержащихся в заявке сведений путём направления участникам конкурса запроса по почте или вручения такого запроса лично. Разъяснения должны быть представлены организатору конкурса в 3-дневный срок с даты получения запроса, но не позднее даты заседания комиссии по вопросу принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

По окончании проверки заявок организатор конкурса представляет в комиссию поступившие заявки, перечень поступивших заявок и сведения о результатах такой проверки.

2.2.14. На основании представленных организатором конкурса материалов комиссия в течение 5 рабочих дней с даты их поступления рассматривает соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участнику конкурса.

2.2.15. По результатам рассмотрения представленных организатором конкурса материалов и заявок комиссия принимает решение о признании или непризнании заявителя участником конкурса.

Комиссия отказывает заявителю в признании его участником конкурса в случаях:

а) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или содержат недостоверные (искажённые) сведения;

б) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

в) заявителем подано более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота);

г) задаток поступил на счёт, указанный в извещении о проведении конкурса, не в полном размере или с нарушением условий настоящего Положения и (или) соответствующего договора о задатке.

2.2.16. В случае если до начала проведения конкурса от участника конкурса будет получено надлежащим образом оформленное уведомление в письменной форме об отзыве заявки, комиссия исключает его из состава участников конкурса и уведомляет его об этом.

2.2.17. Решение комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске с указанием основания отказа оформляется протоколом об итогах рассмотрения заявок, в котором указываются:

а) все зарегистрированные заявки с указанием имён (наименований) заявителей;

б) все отозванные заявки;

в) имена (наименования) заявителей, признанных участниками конкурса;

г) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их

участниками конкурса, с указанием основания такого отказа.

2.2.18. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании этого заявителя участником конкурса.

2.2.19. Заявителям сообщается о результате рассмотрения их заявок путём вручения под расписку соответствующего сообщения в день подведения итогов рассмотрения заявок либо путём направления такого сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 рабочих дней с даты оформления протокола об итогах рассмотрения заявок.

2.3. Порядок проведения конкурса.

2.3.1. При проведении конкурса запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников конкурса вскрываются на открытом заседании комиссии в день и час, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.3.2. Вскрытие конвертов и оглашение конкурсных предложений проводятся публично на заседании комиссии.

Комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Комиссия имеет право осуществлять видео и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.3.3. После вскрытия конвертов и оглашения конкурсных предложений комиссия удаляется для сопоставления и оценки этих предложений. Участники конкурса и их уполномоченные представители, иные лица не вправе присутствовать при обсуждении и оценке конкурсных предложений комиссией.

Комиссией ведётся протокол рассмотрения конкурсных предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.3.4. Для принятия окончательного решения комиссия вправе запросить у участника конкурса любую информацию (копии документов), подтверждающую представленные участником сведения и/или поясняющую конкурсные предложения. Не допускается запрашивать сведения, которые могут повлечь изменение существа конкурсного предложения.

Обоснование решения комиссии о запросе у участника конкурса дополнительной информации (копий документов), подтверждающей ранее представленные участником сведения и/или поясняющие конкурсные предложения, заносится в протокол рассмотрения конкурсных предложений.

Участник обязан в течение одного рабочего дня с момента получения запроса представить информацию (копии документов, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей)).

2.3.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок.

2.3.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на размещение объекта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.

2.3.7. Для определения лучших условий исполнения договора на размещение объекта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене за право на заключение договора на размещение объекта и иным критериям, указанным в настоящем подпункте положения.

Основные критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) по критерию «Цена за право заключения договора на размещение объекта» оценка

заявки определяется следующим образом:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц}_{\text{уч}} - \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}_{\text{мин}}} \times 100,$$

где Ц - цена за право заключения договора на размещение объекта;

Ц_{уч} - цена по договору на размещение объекта, предложенная участником конкурса;

Ц_{мин} - начальная (минимальная) цена по договору на размещение объекта, установленная в извещении и конкурсной документации.

Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах в следующем порядке:

- при Ц от 0 до 10 (включительно) присваивается 1 балл;
- при Ц более 10 до 20 (включительно) присваивается 3 балла;
- при Ц более 20 до 30 (включительно) присваивается 5 баллов;
- при Ц более 30 до 40 (включительно) присваивается 7 баллов;
- при Ц более 40 до 50 (включительно) присваивается 9 баллов;
- при Ц более 50 до 60 (включительно) присваивается 11 баллов;
- при Ц более 60 до 70 (включительно) присваивается 13 баллов;
- при Ц более 70 до 80 (включительно) присваивается 15 баллов;
- при Ц более 80 до 90 (включительно) присваивается 17 баллов;
- при Ц более 90 присваивается 19 баллов.

Дополнительные критерии оценки заявок (оснащение специальными техническими средствами, наличие декоративного освещения и прочее) на участие в конкурсе (вносятся по усмотрению организатора) оцениваются:

- при отсутствии - 0 баллов по каждому дополнительному критерию;
- при наличии - 3 балла по каждому дополнительному критерию.

2.3.8. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе (итоговое количество баллов) определяется сложением всех баллов основных и дополнительных критериев.

2.3.9. Победителем признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которой присвоено наибольшее количество баллов.

2.3.10. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, победителем признается участник конкурса, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение объекта.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, предложение по цене за право заключения договора на размещение объекта также является одинаковым. Победителем признается участник конкурса, заявка которого на участие в конкурсе по дате и времени поступила организатору конкурса ранее других заявок на участие в конкурсе.

2.4. Оформление результатов конкурса.

2.4.1. Итоги конкурса подводятся комиссией и оформляются протоколом о результатах конкурса.

В протоколе указываются:

- а) наименование конкурса;
- б) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- в) состав комиссии;
- г) конкурсные предложения участников конкурса;
- д) итоговая сумма баллов, полученная каждым из участников конкурса;
- е) имя (наименование) победителя конкурса;
- ж) сведения о том, что победитель конкурса не выбран (в соответствующем случае);
- з) иные сведения по усмотрению комиссии.

2.4.2. Протокол о результатах конкурса оформляется в 3-х экземплярах и передаётся комиссией организатору конкурса. Один экземпляр протокола организатор конкурса

вручает под роспись победителю конкурса. Протокол может быть направлен победителю конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4.3. Организатор конкурса в течение 10 дней с даты подписания протокола о результатах конкурса обеспечивает опубликование извещения о завершении конкурса. Указанное извещение публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

2.4.4. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, между организатором конкурса и победителем конкурса заключается договор размещения объекта на срок, установленный конкурсной документацией.

2.4.5. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора размещения объекта либо совершения действий, направленных на уклонение от заключения договора размещения объекта, в указанный в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Положения срок организатор конкурса заключает договор размещения объекта с участником конкурса, занявшим по итогам конкурса второе место, при наличии его согласия.

Заключение договора размещения объекта для участника конкурса, занявшего второе место, не является обязательным.

2.4.6. Размер оплаты по договору на размещение объекта, заключённому по результатам конкурса, равен цене предмета конкурса, предложенной участником конкурса, с которым заключается данный договор.

При этом оплата по договору на размещение объекта, заключённому по результатам конкурса, производится ежеквартально в виде равных платежей в течение срока, на который заключён данный договор.

Победитель конкурса в течение трёх рабочих дней, следующих за днём подписания договора на размещение объекта, производит оплату путём перечисления средств в размере разницы между суммой ежеквартального платежа, определённого в договоре на размещение объекта, и суммой внесённого задатка на счёт, указанный в извещении о проведении конкурса, и представляет организатору конкурса документ, подтверждающий такую оплату.

Оплата предмета конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата предмета конкурса в рассрочку не допускается.

2.4.7. В случае отказа победителя конкурса от оплаты с нарушением срока, указанного в подпункте 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Положения, либо совершения действий, направленных на уклонение от оплаты, организатор конкурса осуществляет действия, направленные на расторжение договора размещения объекта с победителем конкурса в порядке, установленном действующим законодательством и договором на размещение объекта, и заключает договор размещения объекта с участником конкурса, занявшим по итогам конкурса второе место, при наличии его согласия.

Заключение договора размещения объекта для участника конкурса, занявшего второе место, не является обязательным.

2.5. Признание конкурса несостоявшимся.

2.5.1. Конкурс признается организатором конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- а) для участия в конкурсе подана одна заявка или не подано ни одной заявки;
- б) к участию в конкурсе допущен только один участник или никто не допущен;
- в) ни один из участников конкурса не внёс предложение, соответствующее условиям конкурса.

2.5.2. Решение об объявлении конкурса несостоявшимся принимается не позднее чем на следующий день после возникновения какого-либо из случаев, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Положения.

2.5.3. В течение 10 дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся организатор конкурса обеспечивает опубликование извещения о признании конкурса несостоявшимся.

Извещение о признании конкурса несостоявшимся публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

2.5.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо допуска к участию в конкурсе только одного участника, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в настоящем пункте, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке, но не ранее чем через 10 дней после объявления конкурса несостоявшимся. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

2.5.5. Конкурс признается недействительным в случаях:

а) отказа или уклонения победителя конкурса, а в случае, предусмотренном подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Положения, - участника конкурса, занявшего по итогам конкурса второе место, от заключения договора размещения объекта;

б) признания его таковым судом по иску заинтересованного лица, в том числе в связи с нарушением настоящего Положения.

2.6. Возврат задатка при проведении конкурса.

2.6.1. Внесённый задаток подлежит возврату в течение 10 рабочих дней:

а) заявителю, не допущенному к участию в конкурсе. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок;

б) заявителю или участнику конкурса, отозвавшему заявку до начала проведения конкурса. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки;

в) участнику конкурса, не ставшему победителем. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола о результатах конкурса.

Датой возвращения задатка считается дата, указанная в платёжном документе о возврате задатка.

2.7. Порядок обжалования.

2.7.1. Любой претендент на участие в конкурсе и участник конкурса имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке действия, бездействие организатора конкурса, конкурсной комиссии.

3. Порядок заключения, изменения, расторжения договора размещения объекта

3.1. Заключение договора размещения объекта.

3.1.1. Основаниями заключения договора размещения объекта являются:

- предоставление места размещения торгового объекта и (или) объекта услуг на основании конкурса;
- предоставление места размещения торгового объекта и (или) объекта услуг при реализации права на заключение договора размещения объекта на новый срок;
- предоставление места размещения торгового объекта и (или) объекта услуг при реализации преимущественного права на заключение договора размещения объекта;
- предоставление места размещения торгового объекта и (или) объекта услуг без проведения конкурса.

3.1.2. Плата по договору размещения объекта устанавливается в виде

ежеквартальных платежей.

3.1.3. Размер платы по договору на размещение объекта определяется по ставкам, установленным разделом 5 настоящего Положения.

В случае заключения договора на размещение объекта по результатам конкурса размер платы по такому договору определяется в соответствии с подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Положения.

3.1.4. В случае просрочки уплаты платежей выплачивается пеня в размере одной трёхсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

3.2. Расторжение договора размещения объекта.

3.2.1. Договор размещения объекта расторгается в случаях:

- ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной договора;
- по соглашению сторон договора;
- установления факта не функционирования торгового объекта и (или) объекта услуг в течение 3-х и более месяцев подряд;
- использования торгового объекта и (или) объекта услуг не по назначению (осуществление торговой и (или) иной деятельности, не предусмотренной условиями договора);
- невынесение платы по договору более трёх периодов оплаты;
- систематического (два и более раза) нарушения требований к размещению и внешнему виду торгового объекта и (или) объекта услуг, установленных главой 4 настоящего Положения;
- размещение торгового объекта и (или) объекта услуг с нарушением требований к данному объекту, заявленных в конкурсной документации (в случае заключения договора по результатам конкурса);
- представления органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;
- реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности города Кондрово в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой торговым объектом и (или) объектом услуг, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определённых в документации о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится торговый объект и (или) объект услуг;
- в иных предусмотренных договором случаях.

3.2.2. При принятии решения о досрочном расторжении договора размещения объекта Уполномоченный орган обязан уведомить об этом другую сторону договора в письменной форме.

При этом договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с момента получения стороной по договору соответствующего уведомления.

3.2.3. После окончания действия договора размещения объекта либо при досрочном его расторжении владелец торгового объекта и (или) объекта услуг в течение 5 дней с момента прекращения действия договора обязан демонтировать (переместить) торговый объект и (или) объект услуг и восстановить благоустройство места его размещения и

прилегающей территории.

3.2.4. При неисполнении владельцем торгового объекта и (или) объекта услуг обязанности по своевременному демонтажу торговый объект и (или) объект услуг считается самовольно установленным, и дальнейший демонтаж либо иные действия в отношении объекта, а также его собственника осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Преимущественное право на заключение договора размещения объекта, право на заключение договора размещения объекта на новый срок (продление договора).

Под преимущественным правом понимается право лица, размещающего торговый объект и (или) объект услуг на основании договора аренды земельного участка, на заключение договора размещения объекта.

Под правом на заключение договора размещения объекта на новый срок понимается право лица, размещающего торговый объект и (или) объект услуг на основании договора размещения объекта, на заключение договора размещения объекта на новый срок (продление договора).

3.3.1. Преимущественным правом на заключение договора размещения объекта либо правом на заключение договора размещения объекта на новый срок можно воспользоваться единожды.

3.3.2. Договор размещения объекта посредством реализации преимущественного права, договор размещения объекта на новый срок может быть заключён при наличии действующего договора, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения, и срока, определённого в схеме торговых объектов и схеме объектов услуг для конкретного места размещения таких объектов, позволяющего заключить, перезаключить (продлить) договор размещения объекта.

Срок действия данного договора определяется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.3.3. При желании заключить договор размещения объекта посредством реализации преимущественного права, договор размещения объекта на новый срок заинтересованное лицо подаёт заявление в свободной форме в Администрацию не ранее 45 и не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения, договора.

К заявлению прилагается копия действующего договора, дающего право размещения торговых объектов и (или) объектов услуг.

3.3.4. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанного в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Положения заявления принимает решение (постановление администрации) о заключении договора размещения объекта посредством реализации преимущественного права, договора размещения объекта на новый срок или решение об отказе в заключении договора, о чем в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заинтересованное лицо.

3.3.5. Администрация принимает решение об отказе в заключении договора размещения объекта посредством реализации преимущественного права, договора размещения объекта на новый срок в случаях:

- обращения с заявлением о заключении договора размещения объекта по уже продлённому (перезаключённому) договору размещения объекта (договору размещения объекта посредством реализации преимущественного права), кроме договоров размещения объекта, заключённых, продлённых (перезаключённых) в соответствии с подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 настоящего Положения;

- нарушения сроков подачи заявления, установленных подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Положения;

- исключения из схемы торговых объектов и (или) схемы объектов услуг места размещения торгового объекта (объекта бытового обслуживания), по которому ранее

размещался объект;

- отсутствия срока, определённого в схеме торговых объектов и схеме объектов услуг для конкретного места размещения таких объектов, позволяющего перезаключить (продлить) договор размещения объекта, заключить договор размещения объекта посредством реализации преимущественного права;

- наличия задолженности по действующему договору, дающему право размещения торговых объектов и (или) объектов услуг.

3.3.6. Договор размещения объекта на новый срок заключается путём внесения изменений в действующий договор размещения объекта.

Договор размещения объекта на новый срок заключается на тех же условиях (включая размер оплаты), что и предыдущий договор размещения объекта.

В случае когда при подаче заявления, указанного в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Положения, основанием для размещения торгового объекта и (или) объекта услуг являлся договор аренды земельного участка, договор размещения объекта посредством реализации преимущественного права заключается со дня, следующего за днём окончания действия договора аренды земельного участка.

3.4. Возможность заключения договора размещения объекта без проведения конкурса.

3.4.1. Лицо, размещающее торговый объект и (или) объект услуг на основании договоров, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, при желании заключить новый договор размещения объекта не ранее 45 и не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия соответствующего договора размещения объекта подаёт заявление в свободной форме в Уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы в отношении заявителя:

- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- копия действующего договора, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.4.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляет публикацию в официальном печатном издании и на официальном сайте информации о планируемом предоставлении места размещения торгового объекта и (или) объекта услуг в соответствии со схемой торговых объектов и (или) схемой объектов услуг либо принимает решение об отказе в заключении договора размещения объекта без проведения конкурса, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет заявителя.

3.4.3. В случае если в течение 14 календарных дней после официального опубликования информации, указанной в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения, в Администрацию поступили заявления от иных хозяйствующих субъектов о желании претендовать на право размещения торгового объекта и (или) объекта услуг на соответствующем месте размещения, Администрация объявляет и проводит конкурс в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

В случае если в течение 14 календарных дней после официального опубликования информации о планируемом предоставлении места размещения торгового объекта и (или) объекта услуг в Администрацию не поступили заявления от иных хозяйствующих субъектов о желании претендовать на право размещения торгового объекта и (или) объекта услуг на соответствующем месте размещения, Администрация принимает решение (постановление администрации) о предоставлении места размещения торгового объекта и (или) объекта услуг и заключении договора без проведения конкурса с заявителем, указанным в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Положения, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет такого заявителя.

3.4.4. Администрация принимает решение об отказе в заключении договора

размещения объекта без проведения конкурса в случаях:

- нарушения сроков подачи заявления, установленных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Положения;

- исключения из схемы торговых объектов и (или) схемы объектов услуг места размещения торгового объекта (объекта бытового обслуживания), по которому ранее размещался объект;

- отсутствия срока, определённого в схеме торговых объектов и схеме объектов услуг для конкретного места размещения таких объектов, позволяющего перезаключить (продлить) договор;

- наличия задолженности по действующему договору, на основании которого размещается торговый объект и (или) объект услуг, более одного периода оплаты.

3.4.5. Договор размещения объекта без проведения конкурса заключается путем внесения изменений в действующий договор размещения объекта.

В случае когда при подаче заявления, указанного в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Положения, основанием для размещения торгового объекта и (или) объекта услуг являлся договор аренды земельного участка, договор размещения объекта без проведения конкурса заключается со дня, следующего за днём окончания действия договора аренды земельного участка.

3.4.6. Размер платы по договору размещения объекта, заключённому без проведения конкурса, определяется в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3 настоящего Положения.

4. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов

4.1. Размещение торговых объектов и (или) объектов услуг должно быть предусмотрено действующей (утверждённой) схемой торговых объектов и (или) схемой объектов услуг и соответствовать строительным, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям технических регламентов.

4.2. Торговые объекты и (или) объекты услуг при их размещении не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию городской среды территорий, на которых они размещаются.

Размещение торговых объектов и (или) объектов услуг запрещается:

- а) в местах, не определённых схемой торговых объектов и (или) схемой объектов услуг;

- б) в зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- в) на территориях, занятых инженерными коммуникациями и их охранными зонами;

- г) в арках зданий, на элементах благоустройства, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках);

- д) на посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением заблокированных с остановочным павильоном), а также ближе 10 м от остановочных павильонов;

- е) в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрёстках и примыканиях улиц и дорог, а также пешеходных переходах;

- ж) на придомовой территории жилых домов в случае, если земельный участок на данной территории находится в муниципальной собственности либо собственность на который не разграничена;

- з) на расстоянии ближе 25 м до автозаправочных станций бензина и дизельного топлива;

- и) на территориях общего пользования, за исключением остановочных комплексов и нестационарных торговых объектов по продаже печатной продукции, банкоматов, платёжных терминалов, объектов бытового обслуживания населения.

4.3. Торговые объекты и (или) объекты услуг должны быть изготовлены в заводских условиях.

Монтаж торговых объектов и (или) объектов услуг должен осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций.

Стационарное размещение павильонов и киосков, требующее устройства фундаментов, не допускается.

4.4. Уборка территории, прилегающей к торговым объектам и (или) объектам услуг, производится в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в сфере благоустройства МО ГП «Город Сосенский».

Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах торговых объектов и прилегающей территории.

4.5. При размещении торговых объектов и (или) объектов услуг должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

5. Порядок определения платы по договору на размещение объекта

5.1. Размер платы по договору на размещение объектов определяется по формуле (в рублях):

$$A_{п} = B_{с} \times (K1 \times K2 \times K3 \times K4) \times S,$$

где БС - базовая ставка платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов (объектов бытового обслуживания) на территории города Сосенский в месяц за 1 кв. м для отдельных видов нестационарных объектов:

N	Вид нестационарного объекта	Базовая ставка платы (в рублях)
1	Нестационарные торговые объекты	99
2	Нестационарные объекты бытового обслуживания	99

K1 - коэффициент, учитывающий степень благоустроенности:

- помещение с коммунальными удобствами (благоустроенное) - 1,2;

- при отсутствии в здании (помещении) водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения K1 снижается на 0,15 за каждый отсутствующий элемент обустройства;

K2 - коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора:

- производственная и перерабатывающая деятельность, образовательная деятельность, лечебно-профилактическая и оздоровительная деятельность, культурно-спортивная деятельность - 0,6;

- офисные и служебные помещения, банковская деятельность - 1,2;

- общепит (без алкогольных напитков и пива), детская игровая деятельность, охранная деятельность, торговля (оптовая и розничная), бытовые и коммунальные услуги, страховая деятельность, транспортные услуги, почтовая связь, строительные работы, ремонтные услуги (кроме автосервиса) - 1;

- автосервис и автостоянки, общепит (с алкогольными напитками и пивом), скупка металла, юридические, консалтинговые, информационные услуги - 1,5;

- ночные клубы, (рестораны), игровая коммерческая деятельность (кроме детской), бизнес развлечений - 2;

K3 - коэффициент, учитывающий место расположения (территориальную зону):

- первая зона (центр города: ул. Машиностроителей, ул. Мира, ул. 60 лет Октября, ул. 35 лет Победы, ул. Космонавтов, микрорайон Победы) - 1,2;

- вторая зона (улицы, прилегающие к центру города: ул. Первомайская, ул. Ломоносова, ул. Горького, ул. К.Маркса, ул. 19 Партсъезда, пер. Шахтерский, ул. Ленина, ул. Комсомольская, пер. Школьный, ул. Кирова) - 1;

K4 - коэффициент может применяться при сдаче в аренду имущества субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями статей Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ" N 209-ФЗ от 24.07.2007 - 0,8;

- S - площадь занимаемого помещения, кв. м.

Приложение N 2
к постановлению администрации ГП «Город Сосенский»
от 26 апреля 2021 г. N _____

Главе администрации городского поселения «Город Сосенский»

(Ф.И.О.)

(для юридического лица: полное наименование
и сокращенное (в случае, если

имеется), в том числе фирменное
наименование, организационно-правовая
форма, юридический адрес; для
индивидуального предпринимателя: Ф.И.О.,

почтовый адрес; для физического лица:
Ф.И.О., почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на размещение нестационарного торгового объекта
Заявитель _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица, руководитель, должность)

Свидетельство о регистрации юридического лица или предпринимателя
N _____ от "___" _____ 20__ г.

ИНН _____ /ОГРНИП _____

Адрес стационарного объекта торговли или общественного питания (с
указанием типа предприятия): _____

Прошу Вас рассмотреть заявление о выдаче разрешения на размещение
нестационарного торгового объекта _____

(тип объекта: палатка, лоток, тонар,
площадка для сезонной торговли,
автолавка, др.)

для реализации _____
на планируемом месте _____

(полный адрес)

габаритные размеры НТО (длина, ширина) _____ кв. м;

режим работы объекта _____

площадь места размещения НТО _____ кв. м; цвет, цветовая маркировка _____

Приложение: схема планируемого размещения объекта НТО.

"___" _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)

(подпись)