Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "ГОРОД СОСЕНСКИЙ"

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 18 августа 2016 г. N 47

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ

ПОСЕЛЕНИЕ "ГОРОД СОСЕНСКИЙ" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ

ДОХОДОВ И НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ (ВОЗМЕЩЕНИЕ)

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45E511A5E5E630FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC309561486C3B184E69D1A802DCC8CF25FB2D2397EhAdFJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87EFDD0A65DFDA5A5846565F6405F6923A95D4C8F9E7F87FC9D3934D001D87C7A4D0B2C74D8D2DhCd1J) муниципального образования городское поселение "Город Сосенский", решением городской Думы городского поселения "Город Сосенский" от 24.12.2015 N 42 "О бюджете муниципального образования городское поселение "Город Сосенский" на 2016 год" городская Дума городского поселения "Город Сосенский"

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P35) о порядке предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования городское поселение "Город Сосенский" на возмещение недополученных доходов и на финансовое обеспечение затрат (возмещение) муниципальных унитарных предприятий.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского поселения

Л.М.Найдюк

Утверждено

Решением

городской Думы

городского поселения

"Город Сосенский"

от 18 августа 2016 г. N 47

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "ГОРОД

СОСЕНСКИЙ" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ

И НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ (ВОЗМЕЩЕНИЕ)

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=B330B55C863CAD9FFB87F1D01C0981D45E511A5E5E630FA3CC65CE899FF0EDAF38868AC309561486C3B184E69D1A802DCC8CF25FB2D2397EhAdFJ) Бюджетного кодекса.

2. Категории получателей субсидии и критерии отбора

2.1. Получателями субсидий могут выступать подведомственные муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городское поселение "Город Сосенский".

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденной муниципальной программой "Создание условий для устойчивой работы муниципальных унитарных предприятий и бесперебойного обеспечения населения городского поселения "Город Сосенский" качественными коммунальными услугами".

3. Цель предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования городское поселение "Город Сосенский" на возмещение затрат и выпадающих доходов, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются в соответствии с договором, заключаемым между администрацией городского поселения "Город Сосенский" (администрация) и получателем субсидии (далее - договор), в котором предусматриваются следующие условия:

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам и сборам, выплате заработной платы за предыдущий финансовый год; непроведение в отношении предприятия процедуры банкротства;

- целевое назначение и размер субсидии;

- право на проведение уполномоченным органом проверок соблюдения условий получателями субсидии, установленных заключенным договором;

- порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Положением и заключенным договором.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным бюджетом на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств в целях возмещения недополученных доходов и на финансовое обеспечение затрат (возмещение), связанных с оказанием услуг и выполнением работ при осуществлении хозяйственной деятельности предприятий, предусмотренных настоящим Положением, при наличии [заявки](#P94) предприятия (приложение 1).

5.2. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет получателя через лицевой счет администрации, открытый в отделе финансов администрации МР "Козельский район".

Получатель субсидии представляет:

а) ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, [отчет](#P132) о расходовании средств субсидии, предоставленной администрацией, и копии документов, подтверждающих произведенные расходы по форме приложения 2;

б) в срок не позднее 15 декабря текущего года отчет о достижении значений целевых показателей эффективности использования субсидий;

в) по мере исполнения обязательств, но в срок не позднее 15 декабря текущего года:

- копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого расходования субсидий, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию, получатели субсидий в срок не позднее 30-ти календарных дней с момента установления данных нарушений осуществляют их возврат путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования городское поселение "Город Сосенский".

7. Контроль за целевым использованием субсидии

7.1 Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется администрацией городского поселения "Город Сосенский".

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления субсидий из средств

бюджета муниципального образования

городское поселение "Город Сосенский"

на возмещение недополученных доходов

и на финансовое обеспечение затрат (возмещение)

муниципальных унитарных предприятий

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов и на

финансовое обеспечение затрат (возмещение), связанных с оказанием услуг и

выполнением работ при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование претендента субсидии)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование претендента субсидии)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не

приостановлена на момент подачи заявки.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления субсидий из средств

бюджета муниципального образования

городское поселение "Город Сосенский"

на возмещение недополученных доходов

и на финансовое обеспечение затрат (возмещение)

муниципальных унитарных предприятий

Отчет

об использовании субсидии за \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в соответствии с договором N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пп. | Показатели | Сумма (руб.) |
| 1 | Размер субсидии по договору |  |
| 2 | Остаток средств на начало отчетного периода |  |
| 3 | В т.ч. за отчетный период |  |
|  |  |
| 4 | В т.ч. за отчетный период |  |
|  |  |
| 5 | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода |  |
|  |
|  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись) М.П.