



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД СОСЕНСКИЙ»

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

«21» ноября 2024 г.

№ 31

**Об утверждении положения «О порядке
организации и проведения публичных
слушаний в городском поселении
«Город Сосенский»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение «Город Сосенский», Городская Дума городского поселения «Город Сосенский»

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении «Город Сосенский» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решение Городской Думы городского поселения «Город Сосенский» от 20.12.2022 № 36 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение «Город Сосенский».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Козельск».
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на администрацию городского поселения «Город Сосенский».

Глава городского поселения



Н.Н. Шайхулина

Приложение
к решению Городской Думы
городского поселения
«Город Сосенский»
от 21.11.2024 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ГОРОД СОСЕНСКИЙ»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования городское поселение «Город Сосенский» и направлен на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний на территории городского поселения «Город Сосенский».

Настоящий Порядок не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая путем обсуждения жителями городского поселения «Город Сосенский» проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания назначаются Городской Думой городского поселения «Город Сосенский» или главой городского поселения «Город Сосенский».

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения городского поселения «Город Сосенский» при подготовке муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

- доведения до населения полной и точной информации по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов;

- выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского поселения «Город Сосенский», Главой городского поселения «Город Сосенский», Городской Думой городского поселения «Город Сосенский» могут проводиться публичные слушания.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

2.1. Проект Устава муниципального образования городское поселение «Город Сосенский», а также проект решения Городской Думы городского поселения «Город Сосенский» о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования городского поселения «Город Сосенский» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

2.3. Вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения городского поселения, выраженного путем голосования.

2.4. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Городской Думы городского поселения «Город Сосенский», Главы городского поселения «Город Сосенский» или главы администрации городского поселения «Город Сосенский», осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, представившей подписные листы, содержащие не менее 10 подписей.

II. Реализация населением городского поселения «Город Сосенский» инициативы по проведению публичных слушаний

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Население городского поселения «Город Сосенский», обладающее избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний и уведомить об этом Городскую Думу городского поселения «Город Сосенский» в

трехдневный срок.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Городскую Думу городского поселения «Город Сосенский» не позднее чем через 30 дней со дня уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и представляет подписные листы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;
- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

4. Подписные листы должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собственноручную подпись гражданина и дату ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных". Каждый подписной лист заверяется подписью члена инициативной группы.

5. Городская Дума городского поселения «Город Сосенский» не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязано рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка - о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Городской Думы городского поселения «Город Сосенский» должны быть изложены причины отказа.

6. Копия решения Городской Думы городского поселения «Город Сосенский» в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

III. Порядок назначения публичных слушаний

Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Городской Думы городского поселения «Город Сосенский» назначаются решением Городской Думы городского поселения «Город Сосенский», а по инициативе Главы городского поселения «Город Сосенский» или главы администрации городского поселения «Город Сосенский», осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой городского поселения «Город Сосенский».

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, либо формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- организатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания (при наличии), не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования городское поселение «Город Сосенский», а также размещаются на официальном сайте администрации городского поселения «Город Сосенский» (<https://sosenskiy-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения публикуется в соответствии с графиками рассмотрения проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и о годовом отчете об исполнении бюджета городского поселения.

5. Срок проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов либо по вопросу (вопросам), выносимому (выносимых) на публичные слушания, со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования протокола публичных слушаний не может быть менее двадцати календарных дней и более тридцати календарных дней, за исключением проведения публичных слушаний по вопросам, определенным пунктом 2.1 статьи 3 настоящего Порядка.

6. Срок проведения публичных слушаний по вопросам пункта 2.1 статьи 3 настоящего Порядка определяется представительным органом муниципального образования с учетом требований части 4 статьи 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", согласно которой проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

7. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

Статья 7. Организация проведения публичных слушаний

1. Организация проведения публичных слушаний осуществляется Городской Думой

городского поселения «Город Сосенский» или администрацией городского поселения «Город Сосенский» в соответствии с правовым актом о назначении публичных слушаний.

2. Ответственные за проведение публичных слушаний организуют учет поступивших предложений.

Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Порядок подготовки публичных слушаний включает:

- разработку повестки дня;
- регистрацию участников (Ф.И.О., организация (партия) или адрес);
- ведение протокола публичных слушаний;
- определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направление им официальных приглашений.

2. Повторно одни и те же вопросы, в том числе предложения по дополнениям и изменениям в Устав муниципального образования городское поселение «Город Сосенский», выносятся на публичные слушания не ранее чем через год, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Калужской области или если они не были отправлены на доработку.

Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан

1. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава городского поселения «Город Сосенский», либо заместитель председателя Городской Думы городского поселения «Город Сосенский», либо глава администрации городского поселения «Город Сосенский»

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в письменной форме.

Слово для выступлений участникам слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

4. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. По итогам публичных слушаний принимается протокол, который содержит следующую информацию: дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, повестка дня, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

7. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

8. Протокол публичных слушаний публикуется организатором публичных слушаний в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения слушаний.

9. Орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие муниципального правового акта по вопросу, вынесенному на публичные слушания, с учетом протокола публичных слушаний принимает решение в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции Городской Думы городского поселения «Город Сосенский», он включается в повестку дня очередной сессии.

Отчет о работе и материалы публичных слушаний представляет председатель публичных слушаний.